

Zoeken...

A	Aandacht voor details Consistent en effectief kunnen omgaan met detailinformatie.	>
A	Aanpassingsvermogen Zich bij veranderende omstandigheden (omgeving, werkwijzen of mensen) gemakkelijk aanpassen.	>
A	Ambitie Ernaar streven hogerop te komen, carrière te maken en succes te behalen en zich inspannen om dit te bereiken.	>
A	Assertiviteit De eigen standpunten op een heldere en effectieve manier overbrengen.	>
B	Besluitvaardigheid Op het juiste moment beslissingen nemen en standpunten innemen en zich hieraan committeren door ze uit te spreken en/of ernaar te handelen.	>
C	Coachen Medewerkers begeleiden en motiveren om hen effectiever te laten functioneren door hun zelfinzichten probleemoplossend vermogen te vergroten.	>
C	Commercieel vermogen Handelen vanuit kansen in de markt en deze op juiste commerciële waarde schatten; klantgericht handelen en de juiste relaties aangaan.	>
C	Conflicthantering Op een diplomatieke wijze omgaan met belangentegenstellingen en deze helpen oplossen.	>
C	Creativiteit Originele of nieuwe ideeën en oplossingen kunnen bedenken; invalshoeken vinden die afwijken van de gevestigde denkpatronen.	>
D	Delegeren Taken en verantwoordelijkheden doorgeven, rekening houdend met de interesse, ambitie,ontwikkeling en competentie van medewerkers; de gedelegeerde taken opvolgen.	>
D	Discipline Zich aanpassen aan de geldende regels, procedures en het organisatiebeleid; bij verandering of twijfel bevestiging zoeken bij de juiste persoon.	>
D	Durf Risico's nemen om er (op termijn) voordeel mee te behalen.	>
E	Energie Gedurende een lange(re) periode actief zijn wanneer de functie dat verlangt; uithoudingsvermogen hebben.	>
F	Flexibel gedrag Het veranderen van gedragsstijl en/of invalshoek om een gesteld doel te bereiken.	>
G	Groepsgericht leidinggeven Richting en sturing geven aan een groep; samenwerkingsverbanden tussen groepsleden stimulerenom doelstellingen te bereiken.	>
I	Initiatief Kansen creëren of problemen signaleren en ernaar handelen zonder af te wachten.	>
I	Inlevingsvermogen Zich bewust zijn van de houding, gevoelens en omstandigheden van anderen en van de invloed van het eigen gedrag op hen.	>
I	Innoverend vermogen Zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest richten op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten.	>
I	Integriteit Zich houden aan de normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en voor decultuur waarin men werkt; niet vatbaar zijn voor frauduleuze handelingen.	>
I	Inzicht Inzicht hebben en verkrijgen in situaties, problemen en processen. Het uiteenrafelen van problemen en de onderdelen op systematische wijze onderzoeken. Het hebben van een volledig beeld van de context en overzicht op het geheel.	>
K	Klantgerichtheid De wensen en behoeften van de klant onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.	>
K	Kwaliteitsgerichtheid Hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.	>
L	Leervermogen Nieuwe informatie vlot en gemakkelijk opnemen en in de praktijk toepassen.	>
L	Leidinggeven Op een resultaatgerichte manier richting geven aan medewerkers; doelen formuleren en middelen faciliteren; voortgang bewaken en medewerkers corrigeren.	>
L	Luisteren Verbale en non-verbale boodschappen op kunnen nemen en begrijpen, doorvragen bij onduidelijkheden.	>
M	Managementidentificatie Beslissingen en maatregelen door de ogen van het (hoger) management begrijpen,accepteren en uitvoeren.	>
M	Mondelinge vaardigheid Spreken in begrijpelijke taal; het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander.	>
N	Netwerken Ontwikkelen en verstevigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.	>
O	Omgevingsbewustzijn Op de hoogte zijn van relevante maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends en deze kennis benutten ten behoeve van de eigen organisatie.	>
O	Onafhankelijkheid Acties ondernemen en uitspraken doen die getuigen van een eigen visie of mening; anderen niet naar de mond praten.	>
O	Onderhandelen Optimale resultaten boeken bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van het goed houden van de relatie.	>
O	Ondernemerschap Kansen en mogelijkheden signaleren voor bestaande en nieuwe diensten en producten; daarvvolgens naar handelen.	>
O	Ontwikkelen van medewerkers De sterke en zwakker ontwikkelde vaardigheden van medewerkers inventariseren en analyseren; hun talenten onderkennen en hun ontwikkelingsbehoeften vaststellen; ervoor zorgen dat de juiste ontwikkelingsactiviteiten worden uitgevoerd.	>
O	Oordeelsvorming Feiten en mogelijke handelswijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar afwegen.	>
O	Optreden Een goede eerste indruk maken en deze gedurende een lange(re) periode weten te handhaven.	>
O	Organisatiesensitiviteit Zich bewust tonen van de effecten van keuzes, besluiten en/of activiteiten op de gehele organisatie en onderdelen daarvan.	>
O	Overtuigingskracht Anderen voor standpunten en ideeën proberen te winnen en draagvlak creëren.	>
P	Plannen & organiseren Doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken.	>
P	Politieke sensitiviteit Zich kunnen verplaatsen in het politieke speelveld; de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden; de politieke haalbaarheid van voorstellen kunnen inschatten.	>
P	Presenteren Ideeën en plannen op heldere wijze presenteren, effectief gebruik makend van ter beschikking staande hulpmiddelen.	>
P	Prestatiemotivatie Hoge eisen stellen aan de eigen prestatie, laten zien geen genoegen te nemen met een gemiddelde prestatie.	>
P	Probleemanalyse Problemen signaleren, belangrijke informatie herkennen, relevante gegevens zoeken en hiertussen verbanden leggen; mogelijke oorzaken van problemen zien.	>
R	Resultaatgerichtheid Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.	>
S	Samenwerken Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.	>
S	Schriftelijke vaardigheid Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen schriftelijk duidelijk maken.	>
S	Sociabiliteit Zich gemakkelijk onder mensen begeven, op anderen afstappen en zich op natuurlijke wijze begeven in gezelschap.	>
S	Stressbestendigheid Effectief gedrag vertonen bij druk en stressvolle situaties.	>
V	Vakgerichtheid Zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden volgens de professionele standaarden van zijn vak. Zichzelf ontwikkelen in zijn vakgebied. Zijn vak beheersen.	>
V	Vasthoudendheid Volhardend zijn en bij tegenslag vasthouden aan de ingezette koers.	>
V	Verantwoording Het nemen en afleggen van verantwoordelijkheid voor acties van zichzelf, collega's en de organisatie.	>
V	Visie De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.	>
V	Voortgangscntrole De voortgang van processen, taken of activiteiten van medewerkers en de eigen werkzaamheden enverantwoordelijkheden bewaken.	>
Z	Zelfontwikkeling Inzicht verwerven in de eigen identiteit, waarden, sterke en zwakke kanten, interess en en ambities en op basis hiervan acties ondernemen om competenties zonodig verder te ontwikkelen.	>