



Compleet informatie- en invuldocument ten behoeve van
het Ontwikkeladviestraject in het kader van NL leert door voor

Anneke Jansen

registratiecode RPGXXVCGTW

loopbaanadviseur Hans Bouritius



Het ontwikkeladviestraject in het kader van NL leert door

Dit ontwikkeladviestraject wordt u aangeboden door en gesubsidieerd door de Nederlandse overheid in het kader van de recente maatregelen 'NL leert door'.

Beschrijving ontwikkeladviestraject en verplichte formats

Een ontwikkeladviestraject moet aan een aantal eisen voldoen om voor subsidie in aanmerking te kunnen komen. Onderstaand wordt beschreven welke eisen dit zijn. Het ontwikkeladviestraject omvat gerichte interventies die resulteren in een ontwikkelplan voor de korte- en langere termijn volgens het onderstaande format 1.2.

Van het ontwikkeladviestraject wordt een gespreksverslag gemaakt volgens het onderstaande format 1.1.

Het ontwikkeladviestraject omvat minimaal de volgende activiteiten:

1. Registratie van het traject door de loopbaanadviseur op de website www.ontwikkeladviesportaal.nl. In deze fase heeft de loopbaanadviseur de registratie reeds gedaan en is de deelnemer per mail verzocht de registratie te bevestigen. Na die bevestiging ontvangt de loopbaanadviseur een registratiecode. Deze code staat vermeld op het voorblad van dit document.
2. De loopbaanadviseur stelt de identiteit van de deelnemer vast door een kopie te maken van een wettig identiteitsbewijs. Deze kopie wordt bewaard in de administratie van de loopbaanadviseur voor de duur van de subsidieperiode of zolang de overheid dit nodig acht.
3. Door de ondertekening door de deelnemer (zie voorblad) van het formulier 'Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer' (format 1.4). verplicht de deelnemer zich om aan het volledige ontwikkeladviestraject te zullen meewerken.
4. Door de deelnemer wordt ook een arbeidsmarktscan ingevuld. Deze wordt verderop in dit document besproken.
5. De loopbaanadviseur voert een drietal gesprekken met de deelnemer met een tijdsbeslag van in totaal minimaal vier uren.
6. De deelnemer stelt samen met de loopbaanadviseur een gespreksverslag op conform format 1.1 en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
7. De deelnemer stelt (met ondersteuning van de loopbaanadviseur) het ontwikkelplan op conform format 1.2 en de deelnemer en loopbaanadviseur ondertekenen dit.
8. Het ontwikkeladviestraject wordt afgesloten met een door de deelnemer en de loopbaanadviseur ingevulde en ondertekende prestatieverklaring conform format 1.3.

Formats - deze zijn allemaal verplicht

- 1.1 Het gespreksverslag beschrijvende het gehele traject.
- 1.2 Het ontwikkelplan
- 1.3 Prestatieverklaring
- 1.4 Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer

Arbeidsmarktscan

Het doel van de arbeidsmarktscan is de deelnemer op basis van zijn of haar kennis, vaardigheden, competenties, houdingsaspecten, drijfveren en leervermogen kennis te laten maken met sectoren waar er een arbeidsmarkt vraag is. Deze arbeidsmarktscan moet de arbeidsmarktpositie van de deelnemer in kaart brengen en bij de situatieschets helpen om de vragen 'wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' te kunnen beantwoorden. Daarbij kan ander kansrijk werk aan de orde zijn al dan niet door middel van een overstap naar een andere sector of ander soort takenpakket.

Criteria arbeidsmarktscan:

- De arbeidsmarktscan geeft een resultaat van kansrijke opties op de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld in tekortsectoren) waar een mogelijke competentiematch is, waarbij de kansrijkheid van deze opties voor de kandidaat wordt aangegeven;
- De scan meet een breed beeld van competenties, drijfveren en leervermogen. Dit is het profiel van de deelnemer. Dit profiel wordt gematcht met het op gelijke wijze opgebouwde profiel van kansrijke arbeidsmarktopties;
- De scan is digitaal en heeft een digitale terugkoppeling die gebruiksvriendelijk is voor loopbaanadviseur en deelnemer;
- De scan is wetenschappelijk gevalideerd en wordt reeds minimaal drie jaar in de praktijk toegepast.

Inhoud ontwikkeladviesgesprekken

Onderwerpen die tijdens de ontwikkeladviesgesprekken aan bod komen zijn:

- Situatieschets, arbeidsmarktscan en bewustwording van de eigen situatie en toekomstperspectieven van de deelnemer.
- Persoonsprofiel van de deelnemer op basis van de TMA Talentanalyse. Hierbij komen de aspecten rondom competenties, kwaliteiten en vaardigheden aan bod.
- Eisen die de deelnemer stelt aan arbeidsuren, reistijd, lokatie en dergelijke.
- Toekomstoriëntatie;
- Adviseren over financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties en inzicht op instanties of websites waar kennis over deze zaken te vinden is.

Ontwikkelplan

Als resultaat van de gesprekken stelt de deelnemer zelf o(met ondersteuning van de loopbaanadviseur een ontwikkelplan op conform format 1.2. Hierin worden kort en bondig een aantal acties beschreven die de deelnemer op de korte of de lange termijn kan inzetten om te werken aan zijn wendbaarheid en duurzame inzetbaarheid.

Tevens wordt in het ontwikkelplan beschreven waar de deelnemer terecht kan om (financiële) ondersteuning te krijgen bij de uitvoering van zijn ontwikkelplan.

Punten die in elk geval aan de orde moeten komen in het ontwikkelplan zijn:

- Wie neemt welke acties op de korte en de lange termijn om beter voorbereid te zijn op de toekomst?
- Wanneer en hoe kan er actie worden ondernomen?
- Mogelijkheden om persoonlijke ontwikkelvraagstukken en huidige beperkingen in bijvoorbeeld energieniveau, financiële sfeer, de persoonlijke of gezinssfeer, leren en taalvaardigheid aan te pakken.
- Indien van toepassing: suggesties voor het inzetten van andere experts om bovenstaande belemmeringen te verhelpen.

Vertrouwelijkheid

Tussen loopbaanadviseur en deelnemer bestaat eenduidigheid over het doel van het traject, de rollen, taken, verantwoordelijkheden, geheimhouding, rapportages en financiële aspecten. De loopbaanadviseur zal niet het wel en wee van de deelnemer met derden spreken, tenzij van tevoren overeengekomen. De deelnemer is transparant over de eisen die de overheid in het kader van de subsidieregeling van loopbaanadviseur en deelnemer verlangt.

- De loopbaancoach is ingeschreven de beroepenregisters van de NOBCO (Nederlandse Orde voor Beroepscoaches).
- De Noloc (de vereniging van loopbaanadviseurs en coaches).

Locatie van het ontwikkeladviestraject

Het eerste gesprek vindt online plaats via Zoom. De daaropvolgende twee gesprekken kunnen in onderling overleg zowel live als via Zoom plaatsvinden

Kosten

Aan dit traject zijn geen kosten verbonden indien deze plaatsvinden op het eigen adres van de coach en mits er wordt voldaan aan de door de overheid gestelde eisen aan het traject. Dit traject wordt immers door de overheid gesubsidieerd in het kader van NL leert door.

Annulering van gesprekken

Een gesprek kan worden geannuleerd tot minimaal 24 uur van tevoren op schriftelijke wijze (e-mail of Whatsapp). Bij niet tijdige annulering wordt een bedrag in rekening gebracht ter hoogte van €75,-. Indien dit ontwikkeladviestraject op initiatief van de deelnemer voortijdig wordt afgebroken, dan is de deelnemer gebonden aan een betaling van €150,- per reeds gevoerd gesprek.

Zelfwerkzaamheid van de deelnemer

Het traject is voor de deelnemer weliswaar zonder kosten, maar niet zonder verplichtingen. Van de deelnemer worden de nodige inspanningen verwacht teneinde het traject succesvol af te kunnen ronden.



Format 1.1

Gespreksverslag ontwikkeladviestraject

Volledige voor- en achternaam deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl)

Startdatum ontwikkeladviestraject:

(datum eerste gesprek met de deelnemer)

Naam loopbaanadviseur:

Ad1) Situatieschets en arbeidsmarktscan



Ad 2) Persoonsprofiel

Ad 3) Toekomstoriëntatie

(loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen)



Ad 4) Overige relevante gesprekspunten

(financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties)

Dit gesprekverslag geeft goed weer wat tijdens het ontwikkeladviestraject is besproken en aan de orde is geweest.

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:

Plaats en datum:

Handtekening loopbaanadviseur:





Format 1.2

Ontwikkelplan

Naam deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl)

Startdatum ontwikkeladviestraject:

(datum eerste gesprek)

Naam loopbaanadviseur:

1) Actie/termijn/ondersteuning



2) Actie/termijn/ondersteuning

--

3) Actie/termijn/ondersteuning

--



4) Actie/termijn/ondersteuning

--

5) Actie/termijn/ondersteuning

--



Voor akkoord:

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:

Plaats en datum:

Handtekening loopbaanadviseur:





Format 1.3

Prestatieverklaring ontwikkeladvies

Naam deelnemer ontwikkeladvies:

E-mail adres:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer deelnemer:

Registratiecode:

(afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl)

Functie:



In te vullen door deelnemer:

Ik verklaar deelgenomen te hebben aan een ontwikkeladviestraject
bij (naam loopbaanadviseur):

dat heeft bestaan uit:

- Een arbeidsmarktscan;
- Bespreking van/advies over:
 - eigen situatie en toekomstperspectieven;
 - wie ben ik en wat kan ik;
 - Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen);
 - wat kan ik zelf gaan doen.
- Het adviestraject is afgerond met:
 - door mij en/of de loopbaanadviseur gemaakt ontwikkelplan; en
 - het door mij en door de loopbaanadviseur ondertekende gespreksverslag.

Het ontwikkeladviestraject is gestart op (datum)

en geëindigd op (datum)

Deze uren zijn als volgt besteed:

Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Duur	<input type="text"/>

- Ik geef toestemming dat het ministerie van SZW contact met mij kan opnemen als onderdeel van de controle op de aan mijn loopbaanadviseur verstrekte subsidie;
- Ik heb het formulier ondertekend waarmee ik toestemming geef voor inzage in mijn persoonsgegevens.

Plaats en datum:

Handtekening deelnemer:



In te vullen door loopbaanadviseur die het ontwikkeladviestraject heeft gegeven:

Ik heb mij ervan vergewist dat de deelnemer voldoet aan de eisen die de Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van ontwikkeladvies stelt.

Naam loopbaanadviseur:

Plaats en datum:

Handtekening loopbaanadviseur:





Format 1.4

Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer

Toestemmingsverklaring

U gaat een ontwikkeladviestraject volgen. Dit traject bestaat uit een aantal gesprekken met uw loopbaanadviseur. Tijdens deze gesprekken werkt u samen met uw loopbaanadviseur aan een ontwikkelplan.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) betaalt dit traject: uw loopbaanadviseur krijgt hiervoor een subsidie. Voordat het traject van start kan gaan, vragen we uw toestemming voor een aantal zaken.

1. Inzage in uw ontwikkelplan en het gespreksverslag voor controle

SZW kan bij uw loopbaanadviseur een controle uitvoeren. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd en of het volgens de regels is gebeurd. Daarvoor is uw BSN nodig en is inzage in uw persoonlijke ontwikkelplan en het gespreksverslag nodig. De controlerende ambtenaar van SZW heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens delen met derden. Het ministerie wil alleen weten of er een door u ondertekend ontwikkelgespreksverslag en ontwikkelplan is. En of het plan en het verslag op de juiste wijze zijn opgesteld.

2. Benadering voor onderzoeksdoeleinden door het door het ministerie ingeschakelde onderzoeksbureau en medewerking aan onderzoek

Het ministerie wil graag weten wat het ontwikkeladviestraject de deelnemers heeft opgeleverd. Daarom zal een onderzoeksbureau de regeling in opdracht van het ministerie evalueren. Het onderzoeksbureau dat de evaluatie gaat uitvoeren kan contact met u opnemen om mee te werken aan de evaluatie.

Daarnaast kan SZW een controle uitvoeren op de subsidieaanvraag. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd. En of het volgens de regels is gebeurd.

Voor deze doeleinden is het nodig dat zij beschikken over uw contactgegevens. Uw gegevens worden anoniem verwerkt.

Door dit formulier te ondertekenen, geeft u toestemming. U vindt het goed dat uw persoonsgegevens worden gebruikt zoals hierboven is beschreven. Uw toestemming geldt alleen voor de twee beschreven doelen.

Als u geen toestemming geeft, kan uw loopbaanadviseur geen subsidie voor het ontwikkeladviestraject aanvragen. U zult hier dan geen gebruik van kunnen maken of het zelf moeten betalen. Deze toestemming is twee jaar geldig.

Plaats en datum:

Naam deelnemer:

Handtekening deelnemer: